PROCESO							
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL							
NOMBRE DEL FORMATO							
Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva							
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN							
Pública	X		Pública Cla		a	Pública Rese	

Septiembre 2025

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Regional:	Valle del Cauca						
Centro de formación:	Centro Nacional de Asistencia Técnica a la Industria			**Nivel formativo:**	Tecnológico		
Programa de formación:	**Gestión de la Producción Industrial**				**No. Grupo:**	**3065072**	
Modalidad de formación:	**Presencial**	**x**	**Virtual**		**A Distancia**		
Estrategia formativa:	**Etapa Productiva**			**Fecha fin de la etapa lectiva:**	30-Junio-2026		

Datos del aprendiz	**Nombre completo:**	ALEJANDRO VARGAS GONZALEZ
	Tipo de documento:	CC
	N° de identificación:	1111543896
	Contacto telefónico:	3233753966
	Dirección:	cra 39 # 31-137
	Correo electrónico personal:	alejovargas1330@gmail.com
	Correo electrónico institucional:	**xxxx@**@soy.sena.edu.com
	Alternativa de etapa productiva registrada:	Contrato de Aprendizaje
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	
Datos del instructor de seguimiento:	**Nombre:**	Oscar Armando Betancourt Bolivar
	Contacto telefónico:	3165591637
	Correo electrónico institucional:	oabetancourt@sena.edu.co
Datos del ente co-formador *(jefe Inmediato o tutor* y empresa u organización)*	**Nombre empresa o entidad co-formadora:**	MOTOCICLETAS Y REPUESTOS S.A.S
	Dirección:	CALLE 21 1 50 ; Ciudad: CALI
	Nit:	**900054565-6**
	Correo electrónico:	lider-operacional@motocicletasyrepuestos.com
	Nombre del jefe inmediato/ co-formador del aprendiz/tutor:	Jair Alfonso Rojas Hoyos
	Cargo:	Lider operacional
	Contacto telefónico:	3160587962
	Nombre otro contacto:	
	Teléfono institucional (fijo/móvil):	
Persona en situación de discapacidad *(Si aplica)*	**Nombre de la persona que asiste al aprendiz:**	
	Tipo de asistencia *(lenguaje de señas, apoyo visual, u otros)***:**	
	Contacto telefónico:	

** Tutor: resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.*

Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Fecha inicio etapa productiva: *(DD/MM/AA)*	01/Jul/2026	**Fecha fin de etapa productiva:** *(DD/MM/AA)*	31/Dic/2026	**Fecha de afiliación a la ARL:** *(DD/MM/AA)*	Certificado 01/05/2022
Número de póliza ARL: *(Si aplica)*	SURa		**Horario:** *(Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora)*	Nocturno	
Enlace de grabación del momento 1: *(Aplica si se realiza de forma virtual)*					

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz	
Competencias a desarrollar *(Competencias del programa relacionadas)*	• *291201029: Controlar la Calidad de los Procesos de acuerdo con la Normatividad Vigente* • *291201031: Controlar el flujo de los materiales y de la información, según los requerimientos del proceso productivo*
Resultados de aprendizaje	• *226981 - CONTROLAR Y MONITOREAR LOS TIEMPOS DE FABRICACIÓN, LA CANTIDAD DE RECURSOS EMPLEADOS Y LA CANTIDAD DE PRODUCTOS OBTENIDOS DE ACUERDO CON EL PLAN DE PRODUCCIÓN.* • *"226969 - INSPECCIONAR EL COMPORTAMIENTO DE LAS VARIABLES DEL PROCESO Y DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON LAS TÉCNICAS ESTABLECIDAS."* • *"226965 - ADMINISTRAR LOS INVENTARIOS DE MATERIALES SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN"*
Actividades a desarrollar *(Durante los 6 meses de Etapa Productiva)*	• *Alistar la mercancía facturada* • *Manejo de power bi sobre diferentes procesos de despacho y diferencias trimestrales constantes realizando análisis* • *Uso de excel en tablas dinámicas y en base de datos* • *Uso de la aplicación Crosschexstandart para verificar registros del personal - Control Biometrico* • *Revisión de productos y existencias, en el programa siesa* • *Gestión de Indicadores - Reportar novedades.* • *Control de placas y Kilometrajes, Vencimientos de SOAT* • *Control de Inventarios - Toma Física de Inventario - Revisar y analizar - Diferencias y novedades.*
Evidencias de aprendizaje *(Que generará el Aprendiz de acuerdo con cada Actividad)*	• *Registros en formatos y material desarrollado*
Observaciones adicionales *(En caso de ser necesarias)*	

Alejandro Vargas Gonzalez — **Firma del aprendiz**

Oscar Armando Betancourt Bolivar — **Firma del instructor de seguimiento**

Jair A. — **Firma del ente co-formador**

Ciudad_Santiago de Cali,__ **y fecha de diligenciamiento:** __03_/_ Agosto _/_2026_ **de forma presencial** _x__ **o virtual** ___